



٢٠٢٥



جامعة اوروك / كلية الصيدلة

عمادة الكلية

## [ دليل الإرشاد الأكاديمي والإداري للطلبة ]

## الإشراف العام

أ.م.د. حمودي عليوي موسى السنبلي  
عميد الكلية

## لجنة الأعداد

أ.م. إبراهيم ادهم مجيد البياتي / معاون العميد للشؤون الإدارية / رئيساً  
م.د. رافد محمد محمد الهاشمي / معاون العميد للشؤون العلمية / عضواً  
م.د.م. ريم غانم حسين الكروي / مدير شعبة ضمان الجودة / عضواً  
م. حيدر مجيد محمد الزبيدي / مدير وحدة التسجيل / عضواً

## لجنة المراجعة

م.د. أحمد باقر زين العابدين  
م.د. مصطفى ماهر علاوي

## التنفيذ

م. حيدر مجيد محمد الزبيدي

تم إعداد هذا الدليل بهدف تيسير الإجراءات الإدارية للطلبة وتوحيد الآلية المتبعة في تقديم الخدمات

## المحتويات

٥	مقدمة عامة.....
٥	أ- كلمة العميد.....
٦	أ-١ نبذة عن عميد الكلية.....
٦	أ-٢ السيرة العلمية والمهنية.....
٦	أ-٣ المسيرة الأكاديمية والإدارية.....
٧	أ-٤ الإشراف العلي واللجان.....
٧	أ-٥ الأبحاث المنشورة.....
٨	أ-٦ شهادات التقدير والتكريم.....
٨	أ-٧ الدرجات العلمية واللغات.....
٩	ب- نبذة عن كلية الصيدلة.....
٩	ب-١ رسالة الكلية ورؤيتها وقيمتها.....
٩	ب-١-١ الرؤية.....
٩	ب-١-٢ الرسالة.....
٩	ب-١-٣ القيم الأساسية.....
١٠	ب-٢ الاعتماد الأكاديمي.....
١٠	ب-٣ قيادة الكلية والجهات الإدارية.....
١٠	ب-٣-١ الهيكل الإداري.....
١١	ب-٣-٢ الكادر التدريسي.....
١١	ب-٣-٢-١ حملة شهادة الدكتوراه.....
١٢	ب-٣-٢-٢ حملة شهادة البورد.....
١٢	ب-٣-٢-٣ حملة شهادة الماجستير.....
١٣	ب-٣-٢-٤ محاضر خارجي.....
١٤	ب-٣-٢-٥ حملة شهادة البكلوريوس.....
١٤	ب-٣-٣ جهات الاتصال الرئيسية.....
١٥	ب-٤ القبول والتسجيل.....
١٥	ب-٤-١ شروط القبول في كلية الصيدلة.....
١٥	ب-٤-١-١ الشروط العامة.....
١٦	ب-٤-١-٢ التقديم للكلية.....

١٦	ب-٤-١-٣ الوثائق المطلوبة بعد المباشرة بالدوام
١٧	ب-٤-١-٤ حالات الغاء القبول والتأجيل والرسوب
١٧	ب-٤-٢ ضوابط انتقال واستضافة الطلبة في الجامعات والكليات الأهلية (الفصل الخامس من الدليل الإرشادي)
١٧	ب-٤-٢-١ - الشروط العامة للانتقال
١٩	ب-٤-٢-٢ - ضوابط الانتقال لأسباب قاهرة
٢٠	ب-٤-٢-٣ ضوابط انتقال الطلبة من الجامعات/الكليات الأهلية الى الجامعات الحكومية
٢٠	ب-٤-٢-٤ - ضوابط انتقال الطلبة من الجامعات الحكومية إلى الأهلية
٢٠	ب-٤-٢-٥ ضوابط استضافة الطلبة
٢٢	ج - البرنامج الدراسي
٢٢	ج-١ أهداف البرنامج
٢٢	ج-٢ هيكل البرنامج
٢٣	ج-٣ وصف البرنامج
٢٥	د - الخدمات الطلابية
٢٥	د-١ انواع الخدمات الطلابية والمسؤول عنها
٢٦	د-٢ الوصف الانسيابي للخدمات الطلابية
٢٦	د-٢-١ تمثيل الطلبة
٢٨	د-٢-٢ خطوط نقل الطلبة
٢٨	د-٢-٣ الهويات الجامعية
٢٨	د-٢-٤ البريد الالكتروني الجامعي
٢٩	د-٢-٥ التسجيل والمباشرة
٢٩	د-٢-٦ توزيع الطلبة
٢٩	د-٢-٧ السير الدراسية
٣٠	د-٢-٨ طلبات النقل والاستضافة
٣٠	د-٢-٩ التغيب بعذر مشروع
٣٠	د-٢-١٠ الاجازات الطبية
٣١	د-٢-١١ جداول الدروس والامتحانات
٣١	د-٢-١٢ الخزانات الشخصية
٣١	د-٢-١٣ الاستعلام عن الغياب
٣٢	د-٢-١٤ تخفيض الأجور الدراسية
٣٢	د-٢-١٥ نتائج الامتحانات الفصلية
٣٢	د-٢-١٦ نتائج الامتحانات النهائية

٣٣	د-٢-١٧ تأييد الاستمرار بالدراسة .....
٣٣	د-٢-١٨ تأييد التخرج .....
٣٣	د-٢-١٩ تأجيل السنة الدراسية .....
٣٤	د-٢-٢٠ خدمات ذوي الاعاقة .....
٣٤	د-٢-٢١ التوظيف وتأهيل الخريجين .....
٣٥	د-٢-٢٢ خدمة الشكاوى والمقترحات .....
٣٥	د-٢-٢٣ المصلى .....
٣٥	د-٢-٢٤ فقدان .....
٣٥	د-٢-٢٥ التدريب الصيفي .....
٣٦	هـ- قنوات التواصل .....
٣٦	و- مواقع المكاتب .....
٣٧	ز. السياسات الأكاديمية .....
٣٧	ز-١ المهارات البدنية .....
٣٧	ز-٢ المهارات الحسية .....
٣٧	ز-٣ المهارات المعرفية .....
٣٧	ز-٤ مهارات التواصل .....
٣٨	ز-٥ المهارات الشخصية .....
٣٨	ز-٦ المهارات المهنية .....
٣٨	ح- النظام الدراسي والتقييم .....
٣٨	ح-١ نظام الدرجات .....
٣٨	ح-٢ توزيع الدرجات للمقرر الواحد .....
٣٩	ح-٣ حساب معدل السنة الدراسية .....
٣٩	ح-٤ حساب المعدل التراكمي (معدل التخرج) .....
٤٠	ط- الطلبة الثلاث الاوائل .....
٤٠	ي- التقدم في البرنامج وترقيين القيد .....
٤٠	ي-١ شروط التقدم الى المرحلة التالية .....
٤١	ي-٢ ترقيين القيد .....
٤٢	ك. تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .....

## مقدمة عامة

## أ- كلمة العميد

## بسم الله الرحمن الرحيم

أرحب بكم في كلية الصيدلة بجامعة أوروک.

قبل أن أتولى منصب عميد الكلية، كنت صيدلانياً، وأمضيت سنوات طويلة في رحاب التعليم الصيدلاني والبحث العلمي. بدأت مسيرتي المهنية كصيدلي في النجف الأشرف عام ١٩٧٥، ثم واصلت دراستي لأحصل على درجة الدكتوراه في علم الأدوية من جامعة لوفان ببلجيكا عام ١٩٨٧. لقد أدركت من خلال تجربتي أن الصيدلي ليس مجرد صارف للأدوية، بل هو شريك أساسي في الفريق الصحي، ومسؤول عن سلامة المريض وراحته. هذا الإرث هو ما يسيرني في كل خطوة أقوم بها في مسيرتي الأكاديمية والإدارية. وهو ما يدفعني اليوم، كعميد لكلية الصيدلة في جامعة أوروک، إلى التأكيد على أن مناهجنا الدراسية صارمة، ومعاييرنا أكاديمية عالية، ودعمنا للطلبة لا يتزعزع. نحن نؤمن بأن نجاح الطالب هو نجاح للكلية والمجتمع. لهذا السبب، نحن نشجعكم على التفكير النقدي، والعمل بأخلاقيات المهنة، والقيادة بالتعاطف مع المرضى. ولهذا السبب أيضاً، يكتسب هذا الدليل أهميته - ليس فقط كوثيقة للسياسات والإجراءات، بل كتعبير صادق عن التزامنا المشترك بالاحترافية، والمساءلة، والنجاح الطلابي.

في جامعة أوروک، نحن لا نعد صيادلة فقط. نحن نربي قادة ذوي قدرة وقناعة - أفراد يسهمون في تحسين صحة المجتمع من خلال التميز السريري، والدعوة المهنية، والتعلم المستمر. سواء كنتم في بداية رحلتكم الأكاديمية أو تستعدون للتخرج والالتحاق بسوق العمل، أتمنى أن تجدوا في هذا الدليل مرجعاً موثقاً يعكس هويتنا ككلية وقيمنا كمجتمع أكاديمي.

أحمل معي دائماً قيم أستاذي ومرشدي في مسيرتي العلمية، الذين علموني أن النجاح الحقيقي لا يقاس بالدرجات فقط، بل بتأثيرنا الإيجابي في حياة الآخرين. وأتمنى أن تجدوا أنتم أيضاً من يلهمكم ويوجهكم في مسيرتكم نحو تحقيق التميز.

## مع تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح

الدكتور حمودي عليوي موسى

عميد كلية الصيدلة

## أ- نبذة عن عميد الكلية

الاسم الثلاثي واللقب	حمودي عليوي موسى السنيلي
المنصب السابق	المعاون العلمي لكلية الصيدلة - جامعة أروك
الدرجة العلمية	دكتوراه في علم الأدوية (Ph.D. Pharmacology)
الجامعة المانحة	جامعة لوفان (Leuven) - بلجيكا (١٩٨٧)
الدراسة الاولية	كلية الصيدلة - جامعة بغداد (١٩٧٣)
اللغات	العربية، الإنجليزية، الفرنسية

## أ-٢ السيرة العلمية والمهنية

الدكتور حمودي عليوي موسى حاصل على دكتوراه في علم الأدوية من جامعة لوفان - بلجيكا، ويتمتع بخبرة أكاديمية وبحثية تمتد لأكثر من أربعة عقود في مجالات التعليم العالي، والإشراف العلمي، وإدارة الأقسام الأكاديمية.

تتركز خبرته في علم الأدوية العامة والدوائية الجزيئية، وآلية عمل الأدوية، والفارماكولوجيا القلبية والعصبية. تولى عدة مناصب أكاديمية وإدارية في جامعات عراقية رصينة، منها جامعة الكوفة، جامعة بغداد، وجامعة النهرين، وأسهم في تطوير البرامج الأكاديمية ولجان الترقيات والبحث العلمي.

## أ-٣ المسيرة الأكاديمية والإدارية

الفترة	المنصب / الجهة
2025- حتى الان	عميد كلية الصيدلة - جامعة اورك
2025-2017	المعاون العلمي لكلية الصيدلة - جامعة أورك
2016- حتى الآن	أستاذ مساعد - قسم الأدوية والسموم والصيدلة السريرية - جامعة أورك
2013-2011	رئيس لجنة الترقيات - كلية الطب - جامعة الكندي

الفترة	المنصب / الجهة
2014-2010	عضو اللجنة الاستشارية - كلية الطب - جامعة الكندي
2009-2002	عضو لجنة البحث والتطوير - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - بغداد
2004-2002	أستاذ مساعد - كلية طب الأسنان - جامعة بغداد
2016-2001	أستاذ مساعد - كلية الطب - جامعة الكندي
2001-1993	أستاذ مساعد - قسم الأدوية - كلية الطب - جامعة الكوفة
2001-1992	رئيس قسم الأدوية - كلية الطب - جامعة الكوفة
1992-1979	مدرس - كلية الطب - جامعة الكوفة
1979-1975	صيدلي - النجف الأشرف

#### أ-٤ الإشراف العلمي واللجان

- إشراف على الرسائل العلمية: أشرف على ٣ رسائل دكتوراه ورسالة ماجستير واحدة في تخصص علم الأدوية.
- المشاركة في لجان المناقشة: شارك في ٢٩ رسالة ماجستير و٢٤ أطروحة دكتوراه.
- المشاركة في اللجان العلمية: عضو في لجان بحثية وتطويرية متعددة على المستوى الوطني.

#### أ-٥ الأبحاث المنشورة

للدكتور حمودي عليوي موسى 22 بحثاً علمياً منشوراً في مجلات محلية ودولية محكمة، من أبرزها:

- Abu Tbeekh HT, Mosa HA, Alsunboli MH (2024): Efficacy of Verapamil Combined with Zinc Oxide for Anal Fissure Management, *J. Uruk University*.
- Mousah HA, Sahib HB, Kadhum HH (2016): Protective effects of L-carnitine, atorvastatin and vitamin A on acetaminophen induced hepatotoxicity in rats. *Int. J. Pharm. Sci. Rev. Res.* 36 (2): 21-27.

- Mousah HA, Khazzal FAK, Sahib HB, Hamdi AS (2015): Effect of L-carnitine and Raspberry Ketones on metabolic parameters in Iraqi obese females, a comparative study, *Intl. J. Pharm. Sci. Rev. Res.* 31 (2): 63-68.
- Mousah H, Jacqmin P, Lesne M (1987): The quantification of GABA in cerebrospinal fluid by a radioreceptor assay, *Clin. Chim. Acta*, 170: 151-160.

### ٦-أ شهادات التقدير والتكريم

حصل الدكتور حمودي عليوي موسى على العديد من كتب الشكر والتقدير من جهات رسمية وأكاديمية، تقديراً لجهوده في التعليم والبحث العلمي:

السنة	الجهة المانحة
2017	رئيس جامعة أوروک
2014	عضو مجلس النواب العراقي
2017، 1998	وزير التعليم العالي والبحث العلمي (مرتين)
2017، 2005، 2000، 1995	رئيس جامعة الكوفة (أربع مرات)
1989 – 2019	عدد من عمداء الكليات (٢٣ كتاب شكر)
1993	نقابة الصيادلة العراقية
1985	وزارة الخارجية العراقية

### ٧-أ الدرجات العلمية واللغات

المجال	التفاصيل
الدكتوراه	دكتوراه في علم الأدوية – (Ph.D. Pharmacology) جامعة لوفان، بلجيكا (١٩٨٧)
البكالوريوس	بكالوريوس صيدلة – جامعة بغداد (١٩٧٣)

المجال	التفاصيل
اللغات	العربية (اللغة الأم)، الإنجليزية (بطلاقة)، الفرنسية (بطلاقة)

### ب- نبذة عن كلية الصيدلة

تأسست كلية الصيدلة في جامعة أروك لتكون صرحاً علمياً متميزاً في مجال التعليم الصيدلاني، بهدف تخريج صيادلة مؤهلين علمياً وعملياً لتلبية احتياجات سوق العمل في القطاعين العام والخاص. تسعى الكلية إلى تقديم برنامج أكاديمي متكامل يجمع بين العلوم الأساسية والعلوم الصيدلانية والتدريب العملي، بما يضمن تأهيل خريجين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً.

### ب-١ رسالة الكلية ورؤيتها وقيمتها

#### ب-١-١ الرؤية

تتطلع كلية الصيدلة في جامعة أروك لتصبح مركزاً متميزاً وطنياً ودولياً في مجال التعليم الصيدلاني و البحث العلمي و تنمية قدرات خريجيها و مهاراتهم بالتطوير و الابتكار الصيدلاني خدمة للمجتمع

#### ب-١-٢ الرسالة

تلتزم كلية الصيدلة بمعايير الجودة و الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق من خلال جودة التدريسي و المتابعة و تعزيز بيئة التعلم و البحث العلمي، و التشجيع على التفكير الابداعي و الناقد، و مهارات التواصل للصيدلي و المسؤولية الاجتماعية المترتبة على مهنة الصيدلة.

#### ب-١-٣ القيم الأساسية

الوصف	القيمة
الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات الأكاديمية والمهنية.	النزاهة
تقدير القيمة اللامحدودة لكل فرد من طلاب وأعضاء هيئة تدريس ومرضى.	احترام الفرد
السعي الدائم لتحقيق أعلى معايير الجودة في التعليم والبحث والخدمة.	التميز
العمل بروح الفريق مع المؤسسات الصحية والمجتمع المحلي.	التعاون
خدمة المجتمع والمساهمة في تحسين الصحة العامة.	المسؤولية المجتمعية
تشجيع ثقافة التطوير المني المستمر ومواكبة التطورات العلمية.	التعلم المستمر

## ب-٢ الاعتماد الأكاديمي

كلية الصيدلة في جامعة أروك معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العراق ومجلس عمداء كليات الصيدلة في العراق و نقابة صيادلة العراق. يحصل الخريج على شهادة بكالوريوس علوم صيدلة صيدلة (B.Sc.) معترف بها محلياً، ويمكن معادلتها في العديد من الدول العربية بعد استكمال الإجراءات المطلوبة. وفقاً لما تخوله شهادة البكالوريوس يعين خريج جامعة أروك/ كلية الصيدلة موظفاً في وزارة الصحة العراقية وفقاً لقانون تدرج ذوي المهن الصحية والطبية في العراق بالرقم ٦ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاته ☑، ويمكن له تقديم طلب توظيف في وزارة الدولة المختلفة (كالدفاع والداخلية والخارجية والصناعة والتجارة،... وغيرها) ويمكن للخريج تقديم طلب انتماء لنقابة صيادلة العراق ليصبح عضواً في الهيئة العام لنقابة صيادلة العراق ويحصل على اجازة بممارسة مهنة الصيدلة وفقاً لقانوني نقابة صيادلة العراق بالرقم ١١٢ لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته ☑ وقانون مزاولة مهنة الصيدلة في العراق بالرقم ٤٠ لسنة ١٩٧٠ وتعديلاته ☑.

## ب-٣ قيادة الكلية والجهات الإدارية

## ب-٣-١ الهيكل الإداري

المسؤول	المنصب
	عميد الكلية
☑ ا.م. د. حمودي عليوي السنبلي	
	معاون العميد للشؤون العلمية
☑ م.د. رافد محمد محمد الهاشمي	
	معاون العميد للشؤون الإدارية
☑ ا.م. ابراهيم ادهم مجيد	
	رئيس فرع العلوم المختبرية السريرية
☑ ا.م. د. نجيب بطرس السبع	



م.د. يحيى غانم حسين الكروي رئيس فرع الصيدلانيات



م.د. ايناس رفعت ابراهيم رئيس فرع الادوية والسموم والصيدلة السريرية



م.د. نديم عبد الستار عبد الرزاق رئيس فرع الكيمياء الصيدلانية والعقاقير



م. حيدر مجيد محمد مسؤول وحدة التسجيل



م.د. ريم غانم حسين الكروي مسؤول شعبة ضمان الجودة

### ب-٣-٢ الكادر التدريسي

#### ب-٣-٢-١ حملة شهادة الدكتوراه

- احمد باقر زين العابدين
- اسماء محمد رشيد
- ايناس رفعت ابراهيم
- جيلان علاء محمد كامل
- حمودي عليوي موسى
- خالد عيسى رمضان
- رافد محمد محمد هاشم
- رشا عادل عبدالمنعم
- رنا جواد
- ريم غانم حسين

- ☑ شهاب عبد الرحمن
- ☑ عباس عبدالمعيد مصطفى
- ☑ غسق قيس عبد الحسين
- ☑ لمياء عادل أبو العز
- ☑ محمد ليث حمزة
- ☑ مصطفى كاظم محمود
- ☑ مصطفى ماهر علاوي
- ☑ نجيب بطرس داوود
- ☑ نديم عبد الستار عبدالرزاق
- ☑ يحيى غانم حسين
- ☑ يحيى يحيى زكي فريد

#### ب-٢-٣ حملة شهادة البورد

- ☑ نادية طارق

#### ب-٣-٢ حملة شهادة الماجستير

- ☑ ابراهيم ادهم مجيد
- ☑ احمد حمودي حمدي
- ☑ احمد مهند مهدي
- ☑ اسماء صباح جاسم
- ☑ ايهاب حبيب عبدالقادر
- ☑ تبارك محمد سلمان
- ☑ حسين سعد عبدعلي
- ☑ حنين احمد فاضل
- ☑ حوراء كريم خفيف
- ☑ حيدر مجيد محمد
- ☑ رامي محمد فوزي
- ☑ رحيق خيري عبد الله
- ☑ رشا طارق سالم

- ☑ رؤى محمد كريم
- ☑ زهراء سعدي عبد الله
- ☑ زهراء مختار مركب
- ☑ سارة حسين عبد الواحد
- ☑ سارة عودة كشكاش
- ☑ سرى عبد الكريم عصمت
- ☑ سعد محسن مطر
- ☑ سهى قحطان
- ☑ شهد رافد عبد الخالق
- ☑ صفا احمد يحيى
- ☑ صفا نمير علي
- ☑ طارق طلال عبد الجبار
- ☑ عبير عيسى عمران
- ☑ عبير محمد حسن
- ☑ فاطمة سلام مظلوم
- ☑ فاطمة صباح جاسم
- ☑ مازن عبدالرضا عطية
- ☑ مخلص منذر اسطيفان
- ☑ نور الهدى حيدر هاشم
- ☑ نور راسم إسماعيل
- ☑ هالة صادق يوسف
- ☑ هبة محمد سوزة
- ☑ يوسف علي يوسف

### ب-٣-٢-٤ محاضر خارجي

- حيدر صباح / دكتوراه
- ريم احمد ماهر / دكتوراه
- عبدالقادر فارس / دكتوراه
- سجاد منعم / ماجستير

## ب-٣-٥ حملة شهادة البكالوريوس

- اية فراس / معيد
- ليينا طارق / معيد
- محمد حسن / معيد
- احمد رسول علي حمود / معيد
- حسن احمد حسن سعدي / معيد
- تبارك ماجد / معيد
- نبأ جبار حسين / معيد
- زينب عمار كامل محمد / معيد
- رسل علي حسين عبد الله / معيد
- ائيل صباح / اداري / وحدة التسجيل
- حسين غسان / اداري / مكتب سكرتارية العميد
- نوار عادل / اداري / مكتب سكرتارية العميد

## ب-٣-٣ جهات الاتصال الرئيسية

الخدمة	جهة الاتصال	المكان	الهاتف
التسجيل وشؤون الطلبة	مدير وحدة التسجيل	الطابق الأول	٠٧٧٠٢٦٦٢٥٩٧
الحسابات	مسؤول الدعم المالي	الطابق السابع	٠٧٨٣٣٠٠٠٠١٠
الهويات الجامعية	مدير وحدة التسجيل	الطابق الأول	٠٧٧٠٢٦٦٢٥٩٧
الدعم الفني	عضو ارتباط منظومة الادارة الالكترونية	الطابق الثالث	٠٧٨٥٧١٨٥٩٦٧
الخدمات الطلابية	مدير وحدة التسجيل	الطابق الأول	٠٧٧٠٢٦٦٢٥٩٧
الدفاع المدني	مسؤول الدفاع المدني	الطابق الثالث	٠٧٧٠٦٠٨٢٨٩٨
خدمات ذوي الاعاقة	معاون العميد للشؤون الادارية	الطابق الثاني	٠٧٧١١٢٢٦٧٤٩

## ب-٤ القبول والتسجيل

## ب-٤-١ شروط القبول في كلية الصيدلة

يقبل طالبا في كلية الصيدلة جامعة بغداد كل عراقي او عربي تنطبق عليه الشروط المنصوص عليها في [الدليل الإرشادي للتقديم وضوابط القبول وشؤون الطلبة](#) (اخر تحديث) والذي يحدث سنويا قبل بدأ العام الدراسي وقبل فتح باب التقديم للجامعات والكليات المقررة من قبل الوزارة

## ب-٤-١-١ الشروط العامة

اولاً: أن يكون حاصلاً على شهادة الدراسة الإعدادية (الفرع العلمي / الأحيائي) مصدقة من المديرية العامة لتربية المحافظة او على شهادة تعادلها مع تقديم رمز التحقق والوصول السريعين للوثيقة (QR-code)،

ثانياً: ان لا يقل المعدل التراكمي للدراسة الاعدادية عن ٨٥%

ثالثاً: ان يكون الطالب من مواليد ١٩٩٥ صعوداً كما ويمكن للطالب من مواليد سنة ١٩٩٠ والحاصل على معدل ٩٠% فما فوق في الدراسة الاعدادية التقديم للدراسة.

رابعاً: ان يكون لائقاً طبياً لممارسة مهنة الصيدلة وان يكون سليم السمع والبصروخالٍ من العاهات الظاهرة والامراض النفسية.

خامساً: أن لا يكون مرقن القيد في كلية أخرى بسبب الغش او العقوبات الانضباطية.

سادساً: ان يكون الطالب متفرغاً للدراسة ولا يجوز الجمع بين الوظيفة والدراسة (في الوقت ذاته) كون الدراسة في الكلية صباحية وفي حال ثبوت خلاف ذلك يكتب الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة التعليم الجامعي الاهلي لالغاء قبول الطالب.

سابعاً: يحق للطالب التقديم على قناة القبول العامة او على قناة ذوي الشهداء وتضاف ٥ درجات لمعدل الدراسة الاعدادية لاكمال المعدل التراكمي وتكون نسبة الاجور الدراسية ٥٠% من الاجور الدراسية المحددة للعام الدراسي.

ثامناً: يحق للطالب الدارسين الدراسة الاعدادية خارج العراق والحاصلين على معادلة شهادة دائمية، او معادلة شهادة مؤقته في سنة التقديم حصر أ التقديم على قناة الطلبة الوافدين ولاتضاف درجات اللغة غير العربية لدرجات حساب المعدل التراكمي

تاسعاً: يحق لطلبة من خريجي معاهد الصيدلة التقديم وفق الضوابط المشار اليها في الدليل الإرشادي للتقديم

عاشراً: يحق لخريجو الدور الاول وبمعدل لا يقل عن ٩٣% المنافسة بالتقديم على قناة المنحة المجانية وتعلن اسماء الطلبة المقبولين ضمن قناة المنحة امجانية من قبل دائرة التعليم الجامعي الاهلي حصراً. يحتسب المعدل التنافسي وفق الاتي

يكون المعدل التنافسي) % 100 (= معدل الطالب في الدراسة الإعدادية + نقاط إضافية أخرى ويكون توزيعها كما يلي

١. (٧-٣) نقاط إذا كان الطالب من ذوي الشهداء أو يتيم
٢. (٥) نقاط إذا كان الطالب من ذوي الدخل اود من المستفيدين المشمولين بالحماية الاجتماعية في وزارة العمل
٣. (٣) نقاط اذا كان والد الطالب منتسب في صفوف الحشد الشعبي بعد تأييد هيئة الحشد الشعبي / المديرية العامة للتربية والتعليم

#### ب-٤-١-٢ التقديم للكلية

يكون التقديم للدراسة في كلية الصيدلة/ جامعة اوروك من خلال منصة التعليم العالي الالكترونية (منصة قدم ) للتقديم في الجامعات والكليات الاهلية وعلى القناة العامة والقنوات الخاصة وقناة المنحة المجانية.

#### ب-٤-١-٣ الوثائق المطلوبة بعد المباشرة بالدوام

١. أصل وثيقة الدراسة الاعدادية المعززة بتصديق المديرية العامة للتربية في المحافظة أو أصول الوثائق الاخرى (و بحسب قناة القبول) مصدقة اصولياً في موعد لا يتجاوز ٢٦/٤/٢٠٢٦ ويقدم تعهداً خطياً بذلك الى تسجيل الكلية وبخلافه يلغى قبوله.
٢. نسخة ملونة عن البطاقة الوطنية الموحدة أو شهادة الجنسية وهوية الاحوال المدنية العراقية
٣. صور حديثة عددها (٦)
٤. استمارة الفحص الطبي (على وفق نظام اللياقة الصحية رقم ٥ لسنة ١٩٩٢ والضوابط والشروط الخاصة به) مع مراعاة الاتي:  
أ- لا يباشر الطالب بالدوام في الكلية في حالة عدم تقديم الاستمارة المذكورة مطلقاً  
ب- يجب تسليم اصل الاستمارة ولا تقبل نسخة عنها  
ت- تلاحظ نتيجة الفحص مباشرة من جامعة اوروك، وفي حال عدم لياقته للدراسة تقوم الجامعة بمفاتحة دائرة التعليم الجامعي الاهلي للنظر في قبوله وتعجيل تسجيله على وفق لياقته الصحية  
ث- يحق للطالب استئناف نتيجة الفحص لدى قسم اللجان/ اللجنة الاستئنافية في وزارة الصحة عن طريق الجهة المرشح للقبول/ التسجيل فيها
٥. يتعهد الطلبة المقبولين بانهم لم يسبق لهم ترقيين قيدهم بسبب الغش او المحاولة فيه او العقوبات الانضباطية
٦. تتسولى جامعة اوروك استكمال اجراءات صحة صدورالوثائق المسلمة للطلبة المسجلين لديها

## ب-٤-١-٤ حالات الغاء القبول والتأجيل والرسوب

١. يلغى قبول الطالب في الحالات الآتية

- أ- إذا لم يسجل الطالب في الكلية للقبول فيها خلال (١٠) ايام عمل من بعد اعلان نتائج المفاضلة وبدء مرحلة التسجيل.
- ب- في حال ثبوت عدم توافر أي من الشروط العامة أو الخاصة للقبول في الدراسة.
- ج- إذا قدم الطالب معلومات، أو وثائق غير صحيحة، أو مزورة، أو محررة إلى الكلية ويكتب إلى الوزارة لإلغاء قبوله حتى وإن كان في صفوف متقدمة أو متخرجاً وتتخذ بحقه الإجراءات القانونية كافة.
- د- إذا لم يقدم الطالب أصل وثيقة الدراسة الإعدادية المعززة بتصديق المديرية العامة للتربية في المحافظة إلى تسجيل الكلية ما بعد ٢٦/٤/٢٠٢٦ على ان تقوم وحدة التسجيل بتبليغ الطالب بما لا يقل عن (٣) ثلاث مرات وتكون المدة بين تبليغ وآخر (من ١٥-٣٠) يوماً ويتم نشر ذلك في لوحة الاعلانات.
- هـ - يتم الغاء قبول طلبة القيم كردستان في حال عدم تقديم وثائق الدراسة الإعدادية لغاية ٢٣/٥/٢٠٢٦.

٢. تعد السنة الدراسية سنة تأجيل بحق الطالب في حال تسجيله في الكلية وعدم مباشره في المدة المحددة بعد انتهاء فترة التسجيل وبطلب خطي من قبل الطالب ولغاية ٢٦/٤/٢٠٢٦ وبخلافه يلغى قبول الطالب.

٣. تعد السنة الدراسية سنة رسوب بحق الطالب في حال اكماله اجراءات التسجيل وتسليمه الوثيقة الصحية وعدم مباشره بالدراسة لغاية ٢٤/٥/٢٠٢٦.

٤. تصدر اوامر بالطلبة الملغى قبوهم فور استحقاقهم وبما لايزيد عن (٣٠) يوماً من تاريخ الاستحقاق.

٥. يتم استقطاع (١٠%) من الأجور الدراسية عند انسحاب الطالب خلال مدة اقل من شهر من تاريخ التسجيل، ويتم استقطاع (٢٥%) عند الانسحاب خلال مدة أكثر من شهر من تاريخ التسجيل

٦. لا يحق للطلاب التسجيل في الجامعات والكليات الاهلية الاخرى في حال انسحابه خلال موسم القبول للسنة الدراسية ٢٥/٢٠٢٦

## ب-٤-٢ ضوابط انتقال واستضافة الطلبة في الجامعات والكليات الأهلية (الفصل الخامس من الدليل الإرشادي)

### ب-٤-٢-١ - الشروط العامة للانتقال

١. يحق للطلبة الناجحين (حصراً) الانتقال إلى الكليات والأقسام والمعاهد المناظرة بعد استكمال موافقة الكلية المعهد الأصلي والمراد الانتقال إليها) وبسبب الطاقة الاستيعابية ويحق للطلبة الناجحين الانتقال

- بين جامعات المحافظة الواحدة او الكليات المتناظرة ضمن الجامعة الواحدة شرط أن تبعد إحداهن عن الأخرى بمقدار لا يقل عن (١٠٠ كم) عدا جامعات محافظة بغداد.
٢. لا ينقل طلبة السنة الدراسية الأولى المنتهية في الكليات وتعد السنة الدراسية الخامسة في كليات الطب سنة دراسية منتهية لهذا الغرض فقط.
٣. يحق للطلبة المستضافين سنتين فأكثر الانتقال في السنوات الدراسية المنتهية وغير المنتهية شرط نجاحهم في آخر سنة دراسية في الكلية المستضافين فيها حتى وان كانوا ضمن المحافظة الواحدة.
٤. يتم التأكد من إجراءات صحة صدور وثيقة التخرج للدراسة الإعدادية من الكلية المنقول إليها الطالب في حال عدم استكمالها من الكلية المنقول منها لغاية تاريخ نقله.
٥. تبدأ إجراءات النقل من الكلية الأصلية حصراً وتكون المخاطبات بعدم الممانعة منها إلى الكلية المناظرة على أن ترفق المواد الدراسية التي اجتازها الطالب وعدد الوحدات الدراسية رفقة الطلب وكتاب عدم الممانعة ويتم ترويج استمارات النقل إلكترونياً للطلبة الناجحين في الدور الأول والمكملين في الوقت نفسه ابتداءً من ٨/١١ ولغاية ٩/٢٠ على ان يتم استكمال إصدار أوامر النقل في موعد أقصاه الاسبوع الأول من شهر تشرين الأول من دون الرجوع إلى الوزارة وبالإمكان اصدار أوامر نقل الطلبة الناجحين في الدور الأول قبل الموعد أعلاه.
٦. على الجامعات تزويد الوزارة بنسخ من تلك الأوامر من جدول تفصيلي بأسماء الطلبة المنقولين الجامعة / الكلية / المعهد المنقولين منها والجامعة / الكلية / المعهد المنقولين إليها وسنتهم الدراسية وفقرة الانتقال المشمول بها الطالب المنقول في موعد أقصاه الاسبوع الأول من شهر كانون الأول لأغراض تدقيقية.
٧. في حالة عدم وجود طاقة استيعابية في إحدى الكليات يتم رفع مجموعة الطلبات خلال مدة أسبوع من تاريخ تقديم الطلب وحسب التوقيتات المبينة في الفقرة (٨) أعلاه، ليتسنى للطلاب التقدم على كلية أخرى ووفق الضوابط.
٨. يتم حسم عمل لجان المقاصة العلمية قبل اصدار أوامر النقل.
٩. يتم إصدار أمر نقل الطالب من كليته الأصلية بعد صدور كتاب عدم ممانعة من النقل من الكلية المراد الانتقال إليها، ولا يجوز تسجيل الطالب في الكلية المراد الانتقال إليها إلا بعد صدور أمر نقله وانفكاكه من كليته الأصلية.
١٠. على الطالب استكمال إجراءات التسجيل في الكلية المعهد المنقول إليها خلال مدة أسبوعين من تاريخ صدور أمر نقله من كليته الأصلية وبخلافه يعد راسباً في صفه.
١١. تتولى قسم شؤون الطلبة في الجامعتين تدقيق سلامة إجراءات النقل وفقاً للضوابط.

١٢. لا يمكن نقل الطلبة الدارسين في الكليات التابعة للوقفين إلى الأقسام المناظرة في الكليات الحكومية والأهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبالعكس، وبالإمكان انتقال الطلبة بين فروعها المناظرة فقط وحسب الضوابط.
١٣. تكون أولوية النقل للأقرب من الجامعات الكليات المعاهد في محافظة سكرناهم بناء على رغبهم ووفق الضوابط الواردة في أعلاه.
١٤. يحق للطلاب تقديم طلباً لإلغاء نقله عن طريق الجامعة المنقول إليها خلال مدة شهر بعد اصدار أمر النقل وبخلافه لا يحق له إلغاء النقل.

### ب-٤-٢-٢ - ضوابط الانتقال لأسباب قاهرة

تلتزم الجامعات الكليات بتنفيذ حالات الانتقال للطلبة الذين تعرضوا للحالات الآتية بصرف النظر عن الطاقة الاستيعابية مع الالتزام بقية الضوابط الواردة في البند (١) أعلاه على أن تكون خلال السنة الدراسية للانتقال أو السنتين الدراسة التي تسبقها.

١. الطالب / الطالبة الذي يتعرض لفقدان أحد الوالدين (في سنة الانتقال نفسها) يحق له الانتقال إلى الدراسة المناظرة في الكليات/ المعاهد الواقعة في محل سكنه بعد تقديم ما يثبت ذلك.
٢. الطالبة المتزوجة خلال مدة الدراسة يحق لها الانتقال إلى الدراسة المماثلة في محافظة إقامة الزوج بعد تقديم المستمسكات المطلوبة والطالبة التي افتقرت عن زوجها خلال مدة الدراسة بسبب الطلاق أو الوفاة يحق لها الانتقال إلى دراسة مماثلة في محافظة سكن عائلتها بعد تقديم المستمسكات المطلوبة.
٣. الطالب / الطالبة المصابين بأحد الأمراض المزمنة أو الخطيرة أو من أصحاب القدرات المتميزة بعد تقديم كتاب عدم ممانعة من الجامعتين وتقديم تقرير طبي من اللجان الطبية الدائمة في المحافظة (محافظة السكن أو محافظة الجامعة) ومصادق عليها من اللجنة الطبية في كلية الطب في الجامعة.
٤. الطالب المصاب الذي تعرض إلى القصف أو إطلاق نار أو ما شابه ذلك من حوادث وأصيب بعجز دائمي بعد تقديم التقارير الطبية المصدقة مع عرضه على اللجان الطبية المشكله في كلية الطب بالجامعة.
٥. الطالب المعيل لعائلته لفقدان أحد الوالدين يحق له الانتقال إلى الدراسة المناظرة الواقعة في محل سكنه بعد تقديم ما يثبت ذلك.
٦. الطلبة من ذوي الشهداء المشمولين بالقانونين (٢) لسنة ٢٠١٦ وتعديله قانون (٢) لسنة ٢٠٢٠ وقانون (٥٧) لسنة ٢٠١٥ وتعديله قانون (٢٣) لسنة ٢٠٢٤.
٧. لمجلس الجامعة النظر في الحالات الإنسانية القاهرة الأخرى وحالات محدودة وفي أضيق الحدود ولا يشمل طلبة السنتين الدراسيتين الأولى والمنتهية.

## ب-٤-٢-٣ ضوابط انتقال الطلبة من الجامعات/الكليات الأهلية إلى الجامعات الحكومية

### نقل الطالب الأول من الكليات الأهلية إلى الكليات الحكومية الدراسة الصباحية

١. ينقل الطالب الأول (الدراسة الصباحية الناجح بالدور الأول فقط وبتقدير لا يقل عن (جيد جدا) في القسم المعني في الجامعات الكليات الأهلية في السنة الدراسية الأولى إلى الأقسام المناظرة في الجامعات الحكومية.
٢. يشمل الطالب الأول (الدراسة الصباحية) الناجح بالدور الأول فقط وبتقدير لا يقل عن (جيد جدا) خلال السنة الدراسية الثانية بالامتياز المذكور في الفقرة (١) في أعلاه شرط نجاحه بتقدير لا يقل عن (جيد جدا) أيضا ومن الربع الأول خلال السنة الدراسية الأولى ويخضع الطالب لإجراءات المقاصة العلمية.
٣. يتم نقل الطلبة المشار إليهم عن طريق الوزارة حصراً دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بعد تزويد الطالب بكتاب رسمي من جامعتهم / كليته الأهلية معنوناً إلى الدائرة المذكورة حال إعلان نتائج الدور الأول على أن يحدد القسم والكلية والجامعة التي يرغب الطالب الانتقال إليها ولا يحق للكلية الجامعة الأهلية مخاطبة الجامعات الرسمية عن طريقها مباشرة وبخلافه تتحمل المسؤولية القانونية كاملة.
٤. يتوجب على الجامعات والكليات الأهلية تزويد الطالب بالكتب المشار إليها في الفقرات أعلاه وبخلافه تتحمل المسؤولية القانونية كاملةً على ان يتم تزويدنا ببيانات الطلبة مدار البحث إلى دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة ولن يتم النظر بأي طلب يرد الوزارة بعد تاريخ ٥/٩.
٥. لا يشمل بهذا الامتياز من كان من الطلبة الموظفين المجازين دراسياً او غير المجازين دراسياً.

## ب-٤-٢-٤ - ضوابط انتقال الطلبة من الجامعات الحكومية إلى الأهلية

١. يسمح للطالب الناجح من السنة الدراسية الأولى إلى الثانية صعوداً الانتقال من كليات الصيدلة الحكومية إلى كليتنا.
٢. يكون نقل الطلبة أعلاه عن طريق دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة قسم القبول المركزي.

## ب-٤-٢-٥ ضوابط استضافة الطلبة

للجامعات النظر في الحالات والطلبات التي تردها بشأن استضافة الطلبة وللمراحل الدراسية كافة بصرف النظر عن سنوات الاستضافة السابقة عدا طلبة السنة الدراسية المنتهية والطلبة المقبولين الجدد في نفس سنة القبول لكافة قنوات القبول الإلكتروني المركزي وفق ما يلي:

١. الطلبة الذين لديهم مرض عضال وحالات مرضية مستعصية مثل أمراض السرطان الصرع فقدان احد الاطراف بسبب العمليات الارهابية وحوادث الدهس ومرض عجز الكلى او القلب او احد الاعضاء المهمة والامراض العصبية التصلب العصبي وامراض الغدد الصماء المزمنة والمتقدمة والحالات المرضية الأخرى (المستعصية) والتي تستوجب وجود الطالب بالقرب من عائلته وذويه وتحدد من خلال لجنة في كلية الطب في الجامعة وفي حال عدم وجود كلية الطب في الجامعة نفسها يمكن الاستعانة بكلية الطب بجامعة اخرى بنفس المحافظة.
٢. الطلبة الذين لديهم أمراض فقدان البصر التدريجي ودرجة تعذر النظر المتقدمة والتي تستوجب وجود الطالب بالقرب من عائلته وذويه.
٣. الطلبة من اصحاب القدرات المتميزة المقبولين في جامعة / كلية يتطلب فيها صعودهم السلالم للوصول إلى القاعات الدراسية الخاصة بالكلية مما يتطلب استضافتهم في كلية مناظرة فيها مصعد كهربائي لسهولة التنقل.
٤. الطلبة الذين لديهم اسباب أمنية موثقة تتطلب استضافتهم في جامعات أخرى.
٥. يتم استضافة الطلبة من وإلى الدراسة المناظرة في الكليات والمعاهد الحكومية والأهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بحسب صلاحية السادة رؤساء الجامعات وفي أضيق الحدود يتم استضافة الطلبة من الدراسة المسائية إلى الدراسة الصباحية بحسب صلاحية السادة رؤساء الجامعات وفي أضيق الحدود وللحالات القاهرة.
٦. لا يمكن استضافة الطلبة الدراسيين في الكليات التابعة للوقوفين (الشيخي، السنوي) إلى الأقسام المناظرة في الكليات الحكومية والأهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبالإمكان استضافة الطلبة بين فروعها المناظرة فقط وحسب الضوابط.
٧. يتم إجراء المقاصة العلمية للطلاب المستضاف من كليةه الأصلية بحيث لا يترتب على استضافة الطالب خارج الكلية مطالبه بأكثر من مادتين دراسيتين ولكل سنوات الاستضافة.
٨. يحق للطلاب تقديم طلب بالغاء الاستضافة الى الجامعة المستضيفة خلال مدة شهر من اصدار الأمر الاداري الخاص بالاستضافة.
٩. يكون دفع الأجور للطلبة المستضافين كما يلي:
  - أ. نسبة (٥٠٪) للكلية الاصلية و (٥٠٪) للكلية المستضيفة في حال ان الاستضافة بين الجامعات والكليات الأهلية
  - ب. نسبة (٦٠٪) للكلية المستضيفة (الحكومية) و (٤٠٪) للكلية الأصلية (الأهلية) في حال كون الاستضافة من الكليات الأهلية إلى الكليات الحكومية.

ج. نسبة (٦٠٪) للكلية المستضيفة (الأهلية) و (٤٠٪) للكلية الأصلية (الحكومية) في حال كون الاستضافة من الجامعات الحكومية إلى الجامعات / الكليات الأهلية.

### ج - البرنامج الدراسي

البرنامج المقرر لكلية الصيدلة هو برنامج بكلوريوس علوم صيدلة ☑ والمقر من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة ومجلس عمداء كليات الصيدلة في العراق

### ج-١ أهداف البرنامج

تطوير مهارات الطلبة وقدراتهم وابداعاتهم من خلال جودة التعليم والتدريب من اجل تنميتهم ذاتيا ومهنيا ورفد المجتمع العراقي بكوادر كفوءة في المجالين العام والخاص ز تعزيز مهارات التواصل الفاعلة التي تمكن الخريجين الصيادلة من العمل والانتاج والتطوير في مختلف التخصصات الصيدلانية غرس مفهوم تعدد الثقافات العالمية لدى الطلبة وتهيأتهمز للتعامل المؤثر في مجتمع عالي متزايد التعقيد وسريع التغيرات , تعزيز البحوث العلمية في شتى التخصصات الصيدلانية لايجاد الحلول العلمية , تصحيح المسار العلاجي , وضمان الاستخدام الامثل والامن للدواء وربط نتائج البحوث بخطط التنمية الصحية والرؤية الشاملة للمجتمع العراقي تهيئة الطلبة وجذبهم نحو البرامج التخصصية لما بعد التخرج لممارسة افضل مهنة الصيدلة بالعراق.

### ج-٢ هيكل البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي	5.5	10	8	متطلبات المؤسسة
اساسي	94.4	169	55	متطلبات الكلية
/	/	/	مستوفي	التدريب الصيفي

## ج-3 وصف البرنامج

الوحدات	عملي	النظري	اسم المقرر أو المساق	الرمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
1	---	1	مصطلحات طبية	50301101	المرحلة الاولى
4	2	3	كيمياء تحليلية	50302102	
2	2	1	حاسبات	50304105	
2	---	2	احصاء حيوي	50304106	
2	1	1	فيزياء طبية	50304109	
4	2	3	علم تشريح البشري و الانسجة	50304110	
2	---	2	ديمقراطية وحقوق انسان	50304112	
4	2	3	كيمياء عضوية ا	50302107	
4	2	3	حسابات صيدلانية	50303108	
4	1	3	علم وظائف الاعضاء ا		
2	---	2	اللغة العربية	50404113	
4	2	3	علم وظائف الأعضاء ا	50301201	المرحلة الثانية
4	2	3	كيمياء عضوية II	50302202	
4	2	3	صيدلة فيزيائية ا	50303203	
4	2	3	علم الاحياء المجهرية ا	50304204	
1	---	1	جرائم نظام البعث	50304205	
2	1	1	علوم حاسوب	50304214	
2	---	2	اللغة العربية	50304215	
4	2	3	علم وظائف الأعضاء II	50301206	
3	2	2	كيمياء عضوية III	50302207	
4	2	3	صيدلة فيزيائية II	50303208	
4	2	3	علم الاحياء المجهرية II	50304209	
4	2	3	عقاقير ونباتات طبية ا	50306211	
2	---	2	حاسبات	50304215	
3	2	2	كيمياء صيدلانية لا عضوية	50302301	
4	2	3	صيدلة تكنولوجية ا	50303302	

المرحلة الدراسية	الرمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	النظري	عملي	الوحدات
المرحلة الدراسية	50304303	علم فسلجة الأمراض	3	2	4
	50304304	كيمياء حياتية I	3	2	4
	50306305	عقاقير ونباتات طبية II	2	2	3
	50301306	علم الادوية I	3	---	3
	50302307	كيمياء صيدلانية عضوية I	2	2	4
	50303308	صيدلة تكنولوجية II	3	2	4
	50304309	كيمياء حياتية II	3	2	5
	50305310	أخلاقيات طبية	1	---	1
	50306311	عقاقير ونباتات طبية III	2	2	3
	المرحلة الرابعة	50301401	علم الادوية II	3	2
50302402		كيمياء صيدلانية عضوية II	3	2	4
50303403		صيدلة حياتية	2	2	3
50304404		صحة عامة	1	---	1
50305405		صيدلة سريرية I	2	2	3
50301406		علم الادوية III	2	---	2
50302407		كيمياء صيدلانية عضوية III	3	2	4
50301407		علم السموم العام	2	1	3
50303409		الصيدلة الصناعية I	3	2	4
50305410		صيدلة سريرية II	2	2	3
50305210		مهارات التواصل	---	---	2
المرحلة الخامسة		50302502	كيمياء صيدلانية عضوية IV	2	---
	50303503	الصيدلة الصناعية II	3	2	4
	50304504	تدريب مختبرات سريرية	4	---	2
	50304505	كيمياء سريرية	3	2	4
	50305506	علاجات تطبيقية I	3	---	3
	50301501	علم السموم السريري	2	2	3
	50303508	تصميم شكل الدواء	2	---	2

المرحلة الدراسية	الرمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	النظري	عملي	الوحدات
	50305511	علاجات تطبيقية II	2	---	2
	50305512	مناظرة الدواء	2	2	3
	50305513	اقتصاديات الدواء	2	---	2
	50305514	تدريب مستشفيات	4	---	4
	50302504	تحاليل صيدلانية متقدمة	2	3	4
	50303507	تقانة حياتية صيدلانية	1	---	1
		مشروع التخرج	---	2	1

## د - الخدمات الطلابية

## د-1 أنواع الخدمات الطلابية والمسؤول عنها

المسؤول	البنية	المكان	الخدمة
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	تمثيل الطلبة
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	خطوط نقل الطلبة
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	الهويات الجامعية
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	البريد الالكتروني الجامعي
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	التسجيل والمباشرة
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	التوزيع على المجماميع
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	السير الدراسية
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	طلبات النقل والاستضافة
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	التغيب بعذر مشروع
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	الاجازات الطبية
معاون العميد للشؤون العلمية	الصيدلة - الطابق الثاني	مكتب العميد	جداول الدروس والامتحانات
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	الخزانات الشخصية Lockers
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	الاستعلام عن الغياب
معاون العميد للشؤون الادارية	الصيدلة - الطابق الثاني	مكتب العميد	تخفيض الاجور الدراسية
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	نتائج الامتحانات الفصلية

المسؤول	البنية	المكان	الخدمة
رئيس اللجنة	الصيدلة - الطابق الثالث	اللجنة الامتحانية	نتائج الامتحانات النهائية
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	تأييد الاستمرار بالدراسة
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	تأييد الاستمرار التخرج
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	تأجيل السنة الدراسية
معاون العميد للشؤون الادارية	الصيدلة - الطابق الثاني	مكتب العميد	خدمات ذوي الاعاقة
معاون العميد للشؤون الادارية	الصيدلة - الطابق الثاني	مكتب العميد	التوظيف و تأهيل الخريجين
معاون العميد للشؤون الادارية	الصيدلة - الطابق الثاني	مكتب العميد	خدمة الشكاوى والمقترحات
معاون العميد للشؤون الادارية	الصيدلة - الطابق الثالث	المصلى	المصلى
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	الفقدان
مدير وحدة التسجيل	الصيدلة - الطابق الاول	وحدة التسجيل	التدريب الصيفي

## د-٢ الوصف الانسيابي للخدمات الطلابية

### د-٢-١ تمثيل الطلبة

- تعمل الادارة العليا في جامعة اوروك/ كلية الصيدلة على اشراك الطلبة لابداء الاراء عبر تمثيل طلبة المرحلة بطالب منهم ليكون ممثل المرحلة كما وتحدد الادارة العليا واجبات الممثل واللجان التي يشترك بها
- للكلية سياسة عامة في اختيار الممثل وتحديد واجباته تتضمن بشروط الترشح، عملية الاختيار، تحديد فترة التمثيل، الواجبات، واللجان.
- تكون مشاركة ممثل الطلبة استشارية في بعض اللجان حسب طبيعتها.
- يلتزم ممثل الطلبة بسرية المعلومات في الاجتماعات الرسمية

### د-٢-١-١ الية اختيار ممثل الطلبة لمرحلة دراسية

- يشترط في الطالب المرشح ما ياتي:
  - حسن السيرة والسلوك.
  - عدم التعرض لعقوبات انضباطية.
  - التمتع بمهارات تواصل جيدة.
  - الانتظام في الدوام.
  - يفضل ان يكون بمستوى دراسي جيد.
- اجراءات الترشح:

- يتم فتح باب الترشح لمدة (٣-٥) أيام.
- يقدم طلب الترشح الى مكتب معاون العميد للشؤون الادارية عبر وحدة التسجيل.
- يكون الترشيح ذاتيا او بتزكية عدد من طلبة المرحلة.
- ٣. اجراءات الانتخاب:
- يتم انتخاب ممثل المرحلة عن طريق اقتراع سري مباشر حضوري او الكتروني.
- تشرف لجنة مختصة من الكلية على العملية الانتخابية.
- يفوز المرشح الحاصل على اعلى الاصوات.
- في حالة التعادل، تُجرى جولة اعادة بين المتعادلين.
- ٤. مدة التمثيل:
- مدة التمثيل سنة دراسية واحدة.
- يجوز اعادة انتخاب الممثل ما لم يتم انتهاء تكليفه.
- ٥. انتهاء التكليف او سحب الثقة:
- يحق للكلية انتهاء تكليف الممثل عند الاخلال بواجباته.
- يمكن سحب الثقة بطلب موقع من (٣٠%) من طلبة المرحلة، مع اجراء انتخاب جديد.

#### د-٢-١-٢ واجبات ممثل الطلبة

- يلتزم ممثل المرحلة بالمهام التالية:
- ١. نقل احتياجات ومشاكل الطلبة الى ادارة الكلية.
- ٢. ابلاغ الطلبة بالتعليمات والقرارات الرسمية.
- ٣. التنسيق بين الطلبة والهيئة التدريسية.
- ٤. حضور الاجتماعات وتمثيل اراء الطلبة بموضوعية.
- ٥. المساهمة في تنظيم النشاطات العلمية والثقافية.
- ٦. متابعة القضايا الاكاديمية (الجداول، الامتحانات، المحاضرات)
- ٧. تعزيز روح التعاون والانضباط بين الطلبة.
- ٨. عدم استغلال المنصب لتحقيق مصالح شخصية.
- ٩. تقديم تقارير دورية عند الطلب.
- ١٠. الالتزام بتعليمات وانظمة الكلية.

#### د-٢-١-٣ مشاركة ممثل الطلبة في اللجان

- يُعتمد اشراك ممثل الطلبة بصفة مراقب في اللجان التالية:

١. وحدة التسجيل (ممثل عن كل مرحلة).
٢. اللجنة الامتحانية (ممثل عن كل مرحلة).
٣. لجنة الأنشطة الطلابية (ممثل المرحلة الخامسة).
٤. لجنة انضباط الطلبة (ممثل المرحلة الخامسة).
٥. لجنة الشكاوى والمقترحات (ممثل المرحلة الخامسة).

#### د-٢-٢ خطوط نقل الطلبة

- يمكن للطلبة ممن يرغبون الانضمام لخطوط نقل مراجعة وحدة التسجيل لتقديم بيانات السكن ومعرفة خطوط النقل
- تقوم الوحدة بنشر الطلب في المجاميع الخاصة عبر التواصل مع ممثل المرحلة
- يتصل سائق الخط بالطالب مباشرة

#### د-٢-٣ الهويات الجامعية

- تباشر وحدة التسجيل بتنظيم بيانات طباعة الهوية (رمز الطالب، الاسم الرباعي، الميلاد، الصورة) خلال الاسبوع الاول
- يستلم الطالب هويته الجامعية بعد اكمال الطباعة بعد دفع ٣٠% من الأجور الدراسية وعليه ان يوقع في سجل الاستلام
- في حال وجود خطأ في بيانات الهوية يراجع الطالب وحدة التسجيل لتصويب البيانات فور اكتشاف الخطأ
- في حال رغب الطالب بتغيير صورته الشخصية في الهوية عليه ان يبلغ وحدة التسجيل قبل الشروع بطباعة الهوية مع تزويد الوحدة بالصورة الشخصية الحديثة
- في حال فقدان الهوية الجامعية على الطالب تقديم عريضة للمحكمة في منطقة فقدان الهوية والحصول على امر قضائي يعنون الى جامعة اوروك/ كلية الصيدلة لاصدار هوية بدل ضائع
- في حال تلف الهوية الجامعية على الطالب تقديم طلب عند وحدة التسجيل ويرفع الى عمادة الكلية ورئاسة الجامعة مع ارفاق الهوية التالفة لاصدار هوية بدل تالف

#### د-٢-٤ البريد الالكتروني الجامعي

- تقوم وحدة التسجيل بعد اكمال تسجيل الطالب بانشاء بريد الكتروني جامعي بامتداد (@uruk.edu.iq) للطلبة المسجلين وتنشر قائمة بالايمل الجامعي عبر قنوات التواصل وعلى الطالب تغيير كلمة مرور البريد بعد اول تسجيل دخول

- يستعمل الایمیل الجامعی بالتواصل مع التدریسین اثناء الدخول للمحاضرات الالکترونیة (online courses) والامتحانات الالکترونیة (online exams) ولا یعتمد ای برید غیر ذلك

#### د-٢-٥ التسجيل والمباشرة

- على طلبة المرحلة الأولى المقبولین فی کلیتنا عبر منصة قدم الوزارة تسليم ملف التسجيل لدى وحدة التسجيل والذي یحوی نسخة من وثيقة درجات الدراسة الاعدادیة، الفحص الطبی، المستمسكات الرسمیة، صور عدد ٦، وثيقة الدراسة الاعدادیة المصدقة عن المدیرة العامة للتربیة والامتحانات.
- على الطلبة المسجلین بمختلف المراحل الدراسية مراجعة وحدة التسجيل لتثبيت مباشرتهم بعد دفع القسط الأول بما لا یقل عن ٣٠% من الاجور الدراسي.
- تصدر وحدة التسجيل قوائم مرفقة بالامر الإداری للمباشرة.
- فی حال لم یباشر الطالب خلال الاسبوع الأول تصدر وحدة التسجيل قوائم بالطلبة الذین لم یباشروا مرفقة بالامر الإداری بذلك ویعتبر الطالب غائباً وتطبق علیه الاوامر الخاصة بتغیب الطلبة.

#### د-٢-٦ توزيع الطلبة

- تقوم وحدة التسجيل بتوزيع الطلبة على المجامیع النظریة والعملیة ابجدياً للمرحلة الأولى وعلى وفق قوائم السنة السابقة لبقیة المراحل
- تعلن وحدة التسجيل قوائم باسماء الطلبة ومجامیعهم
- یحق للطلاب تغییر المجموعة شرط توفر البديل وخلال ٣ أيام من إعلان جدول الدروس
- تعلن وحدة التسجيل قوائم نهائیة باسماء الطلبة ومجامیعهم تتضمن رقم الجلوس فی قاعات الدروس النظریة وتسلسل الطالب فی قوائم الدروس العملیة
- ترسل وحدة التسجيل استمارات تسجيل حضور وغیاب الطلبة لمكتب المعاون العلی لتعمیمها على التدریسین لتنظیم سجلات الحضور والغیاب
- لا تعدل القوائم النهائیة لمجامیع الطلبة واستمارات تسجيل الحضور والغیاب بعد إعلان القوائم المعدلة ولأی سبب كان

#### د-٢-٧ السیر الدراسي

- یمكن للطلاب الحصول على سیرة دراسیة من وحدة التسجيل تتضمن نتیجة السنوات الدراسية ودروس العبور او الرسوب والوامر الاداریة والجامعیة الخاصة به لكل سنة دراسیة
- على الطالب تصدیق السیرة الدراسية وختمها من قبل عمادة الكلیة

## د-٢-٨ طلبات النقل والاستضافة

- للطلبة الراغبين بالنقل او الاستضافة ممن تنطبق عليهم الشروط الواردة في دليل ضوابط النقل والاستضافة الواردة في (ب-٤-٢) تقديم الطلب لدى وحدة التسجيل
- تقوم وحدة التسجيل بتزويد الطالب بالسيرة الدراسية والمنهاج الدراسية
- يحول طلب النقل الى قسم التسجيل في الجامعة لمتابعة الطالب واصدار الكتب الخاصة بعدم الممانعة من جامعة اوروك ومن الجامعة/الكلية التي يروم الطالب الانتقال اليها او الاستضافة فيها
- بعد اخذ الموافقات يتم ترويج معاملة النقل او الاستضافة عبر المنصة الالكترونية للجامعة
- على الطالب الاستمرار بالدراسة في كليتنا لحين اصدار الامر الجامعي بنقله او استضافته

## د-٢-٩ التغيب بعذر مشروع

- يقوم التدريسي بتسجيل غياب الطالب في سجل الحضور والغياب
- يشعر الطالب بتغيبه والتنبيه او الانذار عبر واجهة الطالب في المنصة الالكترونية
- تصدر لجنة الغيابات تنبيهات واذنارات للطلبة المتغيبين اسبوعيا عبر قنوات التواصل ولوحة الاعلانات
- يعد الطالب راسبا بالغياب اذا تجاوزت غياباته ١٠% من الساعات المقررة للدرس دون عذر مشروع
- في حال تغيب الطالب لظرف معين فعليه تقديم طلب خطي لدى وحدة التسجيل لاعتبار فترة التغيب عذرا مشروعا مشفوعا بما يوثق سبب التغيب
- يحال الطلب لمكتب العميد للشؤون الادارية للبت فيه
- في حال الموافقة يرفع رسوب الطالب بالغياب الى ١٥%

## د-٢-١٠ الاجازات الطبية

- للطلبة الراغبين بالحصول على اجازة مرضية مراجعة وحدة التسجيل لتزويدهم باستمارة فحص طبي معنونه الى مركز الرعاية الصحية الاولى حي بابل (منطقة كمب سارة) بنسختين
- يوقع ويختم الطلب من قبل عمادة الكلية او مكتب المعاون الاداري
- بعد فحص الطالب وتقييم الحالة يجلب الطالب نسخة من استمارة الفحص لوثيقها لدى وحدة التسجيل ولجنة الغيابات واللجنة الامتحانية
- للطلبة الذين يتعرضون لعوارض طبية ويدخلون على اثرها مستشفى جلب تقرير طبي من المستشفى يوضح الحالة المرضية وفترة الاجازة الممنوحة
- للطلبة الذين يراجعون عيادات طبية خاصة جلب تقرير طبي مصدق من نقابة اطباء العراق يوضح الحالة المرضية وفترة الاجازة الممنوحة

- يقدم طلب خطي لاعتبار فترة التغيب عذرا مشروعا مشفوعا بالتقرير الطبي
- يحال الطلب لمكتب العميد للشؤون الادارية للبت فيه
- في حال الموافقة يرفع رسوب الطالب بالغياب الى ١٥%

#### د-٢-١١ جداول الدروس والامتحانات

- تعد جداول الدروس الاسبوعية وجدول امتحانات نصف الفصل وجدول الامتحانات النهائية من قبل عمادة الكلية (مكتب معاون العميد للشؤون العلمية) وتُنشر في قنوات التواصل
- تعرض الجداول على طلبة المراحل لابداء الرأي خلال
- ينظر برأي طلبة المرحلة في الجداول بما لا يتعارض مع جداول المراحل الاخرى
- تنشر الجداول النهائية بعد المصادقة عليها من قبل عمادة الكلية
- لاتعدل الجداول اعلاه بعد المصادقة عليها واعتمادها ولاي سبب كان

#### د-٢-١٢ الخزانات الشخصية

- توفر الكلية خزانات شخصية (Lockers) موزعة على طوابط الكلية
- يمكن للطلاب تقديم طلب لدى وحدة التسجيل للحصول على خزانة
- يستلم الطالب مفتاح الخزانة بعد دفع رسم التأمينات لدى شعبة الحسابات
- على الطالب اعادة مفتاح الخزانة الى وحدة التسجيل عند انتهاء الحاجة او تخرجه

#### د-٢-١٣ الاستعلام عن الغياب

- توفر الكلية منصة الكترونية لتوثيق الغيابات ولكل طالب حساب في هذه المنصة
- يقوم الاستاذ بتسجيل غياب الطالب حسب التاريخ والساعات المقررة للدرس النظري او الدرس العملي
- يمكن للطلاب الاستعلام عن غياباته من خلال الدخول لصفحة الغيابات على المنصة الالكترونية
- في حال وجود اعتراض او تقديم طالب مشروع بالغياب يراجع الطالب استاذ المادة المعينة لتعديل حالة الغياب
- تظهر المنصة ايضا العقوبات الادارية المترتبة على الغياب (تنبيه، انذار اولي، انذار نهائي، رسوب بالغياب)
- على الطالب احترام موعد المحاضرة وعدم المخاطرة بالغياب وعليه الدخول للقاعة او المختبر قبل دخول الاستاذ بـ ٥ دقائق اذا لايسمح بالدخول بعد ١٠ دقائق من بدأ المحاضرة
- على الطالب الجلوس بمكانه المخصص بحسب رقم الجلوس في قاعات النظري وعليه التوقيع بسجل الحضور بالقلم الجاف الازرق او الاسود حصرا

- في حال عدم تطابق توقيع الطالب لمحاضرة معينة يحق للاستاذ تقديم شكوى بالتزوير مع الحكم ببطالان التوقيع وتغيب الطالب واحالته الى لجنة انضباط الطلبة
- على الطلبة متابعة صفحة الغياب على المنصة الالكترونية بعد نهاية كل محاضرة او مختبر او اسبوعيا
- يعد ما يعرض على صفحة الغياب في المنصة الالكترونية بلاغاً رسمياً للمحاسبة على الغياب
- يترتب على غياب الطالب عقوبة الرسوب بالغياب في حال تجاوزت غياباته في درس معين ١٠% من الساعات الكلية للدرس بدون عذر مشروع و ١٥% بعذر مشروع تقتنع به عمادة الكلية وفق ما تنص عليه التعليمات الوزارية
- على الطالب الاطلاع على المنهاج الدراسي لمعرفة عدد الساعات الكلية لكل درس

#### د-٢-١٤ تخفيض الأجور الدراسية

- تخفض جامعات اوروك نسبة من الاجور الدراسية لبعض الطلبة حسب الحالات التي تقتنع بها رئاسة الجامعة
- في حال رغب الطالب بتخفيض اجور الدراسة فعليه تقديم طلب التخفيض وفق استمارة خاصة تستلم من مكتب تخفيض اجور الطلبة في رئاسة الجامعة الطابق السابع
- تملئ بيانات الطلب من قبل الطالب مشفوعة بالمستمسكات والوثائق التي تدعم طلب التخفيض
- تقوم وحدة التسجيل بارفاق السيرة الدراسية للطالب مع استمارة التخفيض
- ترفع الاستمارة من قبل مكتب معاون العميد للشؤون الادارية الى رئاسة الجامعة للبت بالطلب
- يبلغ الطالب بنتيجة الطلب من قبل وحدة التسجيل وعبر المنصة الالكترونية وقنوات التواصل

#### د-٢-١٥ نتائج الامتحانات الفصلية

- بعد الانتهاء من تصحيح الدفاتر الامتحانية لامتحانات نصف الفصل ترفع الدرجات من قبل وحدة التسجيل على المنصة الالكترونية
- تعرض المنصة الالكترونية في صفحة الامتحانات والنتائج اسم الدرس والدرجة الكلية للامتحان والدرجة التي حصل عليها الطالب
- يحق للطلاب الاعتراض على نتيجة الامتحان لدى استاذ المادة

#### د-٢-١٦ نتائج الامتحانات النهائية

- بعد الانتهاء من تصحيح الدفاتر الامتحانية لامتحانات نهاية الفصل ترفع الدرجات من قبل اللجنة الامتحانية على منظومة الادارة الالكترونية للجامعة

- تستخرج النتيجة النهائية للفصل الدراسي او النتيجة السنوية وللدورين الاول والثاني بعد معالجة الحالات الحرجة من على منظومة الادارة الالكترونية وتطبع وتختتم
- تسلم النتائج النهائية من قبل اللجنة الامتحانية
- يحق للطالب الاعتراض على نتيجة الفصل الدراسي او النتيجة السنوية لدى اللجنة الامتحانية وفق استمارة معتمدة

#### د-٢-١٧ تأييد الاستمرار بالدراسة

- يحق لاي طالب طلب كتاب تأييد استمرار بالدراسة
- تملئ بيانات الطلب وفق استمارة خاصة تستلم من وحدة التسجيل
- تقوم وحدة التسجيل بتأييد بيانات الطلب ورفاق السيرة الدراسية للطالب
- يصادق على الاستمارة من قبل مكتب العميد للشؤون الادارية
- ترفع الاستمارة المصادق عليها الى قسم التسجيل في الجامعة/ شعبة القبول لتزويد الطالب بكتاب تأييد استمرار بالدراسة معنون حسب رغبة الطالب

#### د-٢-١٨ تأييد التخرج

- يحق لخريج كلية الصيدلة/ جامعة اوروك طلب كتاب تأييد تخرج
- تملئ بيانات الطلب وفق استمارة خاصة تستلم من وحدة التسجيل
- تقوم وحدة التسجيل بتأييد بيانات الطلب وادراج معلومات التخرج (سنة القبول، سنة التخرج، دور التخرج، المعدل التراكمي، تسلسل الخريج، عدد الخريجين الكلي للدورة، معدل الخريج الاول)
- يصادق على الاستمارة من قبل مكتب العميد للشؤون الادارية
- ترفع الاستمارة المصادق عليها الى قسم التسجيل في الجامعة/ شعبة الوثائق لتزويد الطالب بكتاب تأييد تخرج معنون حسب رغبة الخريج

#### د-٢-١٩ تأجيل السنة الدراسية

- يمكن للطالب تقديم طلب خطي بتأجيل السنة الدراسية وفق الضوابط المنصوص من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمدرجة تحت البند (ب-٤-١-٤) من هذا الدليل
- على الطالب ارفاق الوثائق التي تدعم اسباب التأجيل
- تقوم وحدة التسجيل بارفاق السيرة الدراسية للطالب
- يصادق مكتب العميد للشؤون الادارية على السيرة الدراسية وطلب التأجيل
- يرفع طلب التأجيل الى رئاسة الجامعة للبت به
- يبلغ الطالب بنتيجة الطلب عبر المنصة الالكترونية وقنوات التواصل

- يدفع الطالب نسبة ١٠% من الاجور الدراسية بعد تبليغه بقبول الطلب
- تصدر رئاسة الجامعة الامر الجامعي الخاص بتأجيل السنة الدراسية للطلاب
- على الطالب الاستمواؤ بالدراسة لحين صدور الامر الجامعي بتأجيل السنة الدراسية

#### د-٢-٢٠ خدمات ذوي الاعاقة

- ان بناية الكلية مجهزة بمصاعد اضافة الى السلالم
- يمكن للطالب من ذوي الاعاقة الوصول لمرافق الكلية عبر المصاعد الكهربائية
- تحوي دورات المياه على اماكن خاصة بالمعاقين في دوراه مياه الذكور والاناث
- الارضيات في البناية مجهزة بمسارات انسياب للعربات الكهربائية للطلبة المعاقين
- القاعات الدراسية من نوع السينما ويمكن للطالب المعاق الجلوس في القاعة من على كرسيه الكهربائي في الصف الاول
- للحصول على المساعدة في حالات الطوارئ يمكن للطالب الاتصال على رقم الطوارئ في الكلية: ٠٧٧٠٤٥٠٧٤١٣ وعلى مدار ٢٤ ساعة.

#### د-٢-٢١ التوظيف وتأهيل الخريجين

- يعين خريج كلية الصيدلة/ جامعة اوروك موظفاً وفق قانون الخدمة المدنية وقانون تدرج ذوي المهني الطبية والصحية بما تمنحه شهادة البكلوريوس من امتيازات
- يمكن للخريج التعيين على ملاك وزارات الدولة المختلفة
- يحصل خريج كلية الصيدلة/ جامعة اوروك على فرصة عمل في القطاع الدوائي الخاص بما تمنحه شهادة البكلوريوس من امتيازات حيث يمكنه العمل بمجالات ممارسة مهنة الصيدلة في صيدليات القطاع الخاص، مكاتب الاعلام الدوائي، معامل انتاج الادوية، المكاتب الاستشارية الدوائية و مكاتب التدريب والتطوير
- يزود خريج كلية الصيدلة/ جامعة اوروك ببرقيات توصية من اساتذة معروفين في الاوساط العلمية في حال رغبتهم بذلك
- ابرمت كلية الصيدلة/ جامعة اوروك مذكرات تفاهم مع رابطة منتجي الادوية، و رابطة الاعلام الدوائي، والجمعية العراقية للعلوم الصيدلانية لتأهيل طلبة المراحل المنتهية والخريجين للعمل بالقطاع الخاص من خلال الانخراط بدورات تدريبية وسفرات علمية تدريبية لمصانع الادوية
- تقوم كلية الصيدلة بجامعة اوروك بنشر فرص العمل المتاحة لخريجها عبر قنوات التواصل مع ممثل دفعة التخرج او من على فيسبوك الكلية

## د-٢-٢٢ خدمة الشكاوى والمقترحات

- توفر كلية الصيدلة/ جامعة اوروك صندوق شكاوى ومقترحات في مكتب العمادة
- يمكن للطلاب تقديم شكواه بشكل سري في صندوق الشكاوى او بشكل علني بكتابة عريضة شكوى
- تحال الشكاوى الخاصة بالخدمات المقدمة للطلاب الى عمادة الكلية للاخذ بها
- تحال الشكاوى الخاصة بالسلوك داخل الحرم الجامعي الى لجنة انضباط الطلبة في الكلية ولها احالة الشكوى الى لجنة انضباط الطلبة في الجامعة
- تنظر لجان الانضباط بحضور كلا الطرفين او احدهما وتحدد ما تراه من عقوبة وفق تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالرقم (١٦٠) لسنة ٢٠٠٧
- تصدر الكلية امر اداري او تصدر الجامعة امر جامعي بالعقوبة التي تقرها لجنة انضباط الطلبة
- يعلق الامر الاداري او الامر الجامعي في لوحة الاعانات لمدة ١٥ يوما
- يبلغ وليامر الطالب بالقرار كتابيا او عبر قنوات التواصل على رقم هاتفه المثبت في ملفه الطالب
- على الطالب الاطلاع على تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالرقم (١٦٠) لسنة ٢٠٠٧ لتجنب الاحالة الى لجان انضباط الطلبة

## د-٢-٢٣ المصلى

- توفر كلية الصيدلة/ جامعة اوروك مكان خاصا في الطابق الثالث للطالبات و اخر للطلاب لاداء فريضة الصلاة

## د-٢-٢٤ الفقدان

- تقوم وحدة التسجيل بالاعلان عن العثور على مقتنيات منسية للطلبة عبر قنوات التواصل
- لكل طالب يفقد ممتلكاً داخل الحرم الجامعي طلب اعادة كامرات المراقبة بطلب خطي يعنون الى معاون العميد للشؤون الادارية ومتابعة شاشات المراقبة من قبل المسؤولين عنها وبحضور ممثل عن عمادة الكلية

## د-٢-٢٥ التدريب الصيفي

- يشمل طلبة المرحلة الثالثة والمرحلة الرابعة بالتدريب الصيفي
- يعلن توقيت التدريب الصيفي وفق التقويم الجامعي الذي تصدره ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- مدة التدريب الصيفي ٦٠ يوما
- يكون التدريب في صيدليات القطاع الخاص حصرا
- تعلن وحدة التسجيل عن فتح استمارة التدريب الصيفي من على المنصة الالكترونية

- يحدد الطالب الصيدلية التي سيتدرب بها ويقوم بملى بياناتها في الاستمارة الالكترونية ويقوم بطباعتها وتوقيعها من ادارة الصيدلية
- تحفظ نسخ الاستمارات الالكترونية في المنصة الالكترونية وتحفظ النسخ الورقية المختومة من ادارة الصيدلية لدى وحدة التسجيل
- تغلق الاستمارة الالكترونية للتدريب الصيفي بعد ٣ يوم واحد من بدأ توقيت التدريب الصيفي
- ترسل المنصة الالكترونية استمارات تقييم الكترونية للصيدليات على رقم هاتف الصيدلية المثبت في استمارة التدريب لتقييم مباشرة وتدريب الطالب
- تجري كلية الصيدلة اختباراً بنهاية التدريب الصيفي للمرحلتين بموعد يحدد من قبل لجنة التدريب الصيفي
- على الطالب اجتياز امتحان التدريب الصيفي بنجاح
- يعد التدريب الصيفي من متطلبات تخرج طالب كلية الصيدلة

#### هـ - قنوات التواصل

##### ١. المنصة الالكترونية

▪ [/www.urukpsm.com/sport/Sport](http://www.urukpsm.com/sport/Sport)

##### ٢ البريد الالكتروني

▪ [haider.majeed@uruk.edu.iq](mailto:haider.majeed@uruk.edu.iq)

##### ٣. الهاتف

▪ وحدة التسجيل: ٢٦٦٢٥٩٧. ٧٧٠.

##### ٤. ساعات العمل

▪ الأحد الخميس: ٨:٣٠ صباحاً - ٢:٣٠ ظهراً

▪ الجمعة والسبت: إجازة رسمية

#### و- مواقع المكاتب

- مكتب رئيس الجامعة: مبنى كلية الصيدلة ، الطابق السابع
- عميد الكلية: مبنى كلية الصيدلة ، الطابق الثاني
- معاون العميد للشؤون الادارية: مبنى كلية الصيدلة ، الطابق الثاني
- معاون العميد للشؤون العلمية: مبنى كلية الصيدلة ، الطابق الثاني
- وحدة التسجيل: مبنى كلية الصيدلة، الطابق الاول

- اللجنة الامتحانية: مبنى كلية الصيدلة ، الطابق الثالث
- قسم الحسابات: مبنى كلية الصيدلة ، الطابق الارضي
- قسم التسجيل / شعبة القبول: مبنى كلية الصيدلة ، الطابق الارضي
- قسم التسجيل / شعبة الوثائق: مبنى كلية الصيدلة ، الطابق الارضي

### ز. السياسات الأكاديمية

يُتوقع من طالب كلية الصيدلية في جامعة اوروك أن يمتلك مجموعة من المهارات الأساسية طوال فترة دراسته، تغطي الجوانب البدنية والحسية والمعرفية والتواصلية والشخصية والمهنية، وذلك لضمان قدرته على أداء مهامه بكفاءة في البيئات الأكاديمية والسريرية.

#### ز-١ المهارات البدنية

تشمل المهارات البدنية المطلوبة قدرة الطالب على التحرك بحرية في القاعات والمختبرات والمستشفيات، بالإضافة إلى امتلاكه للمهارات الحركية الدقيقة التي تمكنه من تحضير الأدوية وإجراء التقييمات السريرية بدقة. كما يحتاج الطالب إلى تحمل بدني يسمح له بالتدريب لساعات طويلة في الصيدليات والمستشفيات، بالإضافة إلى تنسيق حسي حركي جيد لإجراء الحقن والفحوصات السريرية بدقة.

#### ز-٢ المهارات الحسية

تتمثل المهارات الحسية في قدرة الطالب على القراءة البصرية للمطبوعات والشاشات الإلكترونية، والتمييز السمعي للاستماع إلى شكاوى المرضى والتواصل مع الفريق الصحي أثناء التدريب، بالإضافة إلى التمييز الشهي لتمييز الروائح الطبيعية وغير الطبيعية للمواد الكيماوية.

#### ز-٣ المهارات المعرفية

يجب أن يمتلك الطالب مهارات تحليل وتركيب تمكنه من فهم وتحليل المعلومات العلمية والسريرية المعقدة، وقدرة على حل المشكلات من خلال تطبيق المعرفة لحل المشكلات الدوائية والسريرية. كما يتطلب منه الأمر مهارات التفكير النقدي لتقييم الأدلة العلمية واتخاذ القرارات المناسبة، إلى جانب القدرة على التركيز لفترات طويلة وسط المشتتات البيئية.

#### ز-٤ مهارات التواصل

تشمل مهارات التواصل القدرة على التحدث بوضوح باللغتين العربية والإنجليزية مع الاساتذة والزملاء (التواصل الشفهي)، وكتابة التقارير والملاحظات الطبية بشكل واضح ومقروء (التواصل الكتابي)، بالإضافة إلى الاستماع الفعال لفهم احتياجات المرضى والتواصل مع الفريق الصحي أثناء التدريب.

### ز-٥ المهارات الشخصية

يُتوقع من الطالب أن يتحلى بالتعاطف، أي القدرة على فهم مشاعر المرضى والتعامل معهم بإنسانية، ومهارات العمل الجماعي للتعاون مع الزملاء في الفريق الصحي متعدد التخصصات أثناء التدريب، بالإضافة إلى ضبط النفس للحفاظ على الهدوء في المواقف العصيبة والطارئة، واحترام التنوع للتعامل مع جميع الزملاء والمرضى بغض النظر عن خلفياتهم.

### ز-٦ المهارات المهنية

تشمل المهارات المهنية الالتزام بالمظهر المهني من خلال ارتداء الزي اللائق، والصدورية البيضاء في المختبرات والالتزام بالمواعيد في الحضور للمحاضرات والامتحانات والتدريب، والحفاظ على سرية معلومات المرضى أثناء التدريب، وتحمل المسؤولية عن الأخطاء والتعلم منها.

## ح- النظام الدراسي والتقييم

### ح-١ نظام الدرجات

- ممتاز: عندما تتراوح درجة الطالب بين ٩٠-١٠٠%
- جيد جداً: عندما تتراوح درجة الطالب بين ٨٠-٨٩%
- جيد: عندما تتراوح درجة الطالب بين ٧٠-٧٩%
- متوسط: عندما تتراوح درجة الطالب بين ٦٠-٦٩%
- مقبول: عندما تتراوح درجة الطالب بين ٥٠-٥٩%
- ضعيف: عندما تقل درجة الطالب عن ٥٠%

### ح-٢ توزيع الدرجات للمقرر الواحد

ح-٢-١ الدروس ذات الحصص النظرية والعملية

- السعي الفصلي: ٤٠% (٢٠% نظري و ٢٠% عملي)
- الامتحان النهائي: ٦٠%

ح-٢-٢ الدروس ذات الحصص النظرية فقط

- السعي الفصلي: ٣٠%
- الامتحان النهائي: ٧٠%

ح-٢-٢ الدروس ذات الحصص العملية فقط

- السعي الفصلي: ٤٠%
- الامتحان النهائي: ٦٠%

## ح-٣ حساب معدل السنة الدراسية

■ يحسب معدل السنة الدراسية وفق المعادلة التالية:

معدل السنة الدراسية = مجموع (درجة الدرس × عدد وحداته) / مجموع وحدات السنة الدراسية

■ تنزل ١٠ درجات من درجة الدرس عند حساب المعدل التراكمي اذا كان دور النجاح في الدرس "الثاني"

ويعامل درس العبور معاملة الدور الثاني

■ مثال على ذلك: حساب معدل السنة الاولى

الدرجة x الوحدات	درجة حساب المعدل	دور النجاح	الدرجة	عدد الوحدات	الدرس
92	92	الاول	92	1	مصطلحات طبية
344	86	عبور	96	4	كيمياء تحليلية
152	76	الثاني	86	2	حاسبات
152	76	الثاني	86	2	احصاء حيوي
156	78	الاول	78	2	فيزياء طبية
288	72	عبور	82	4	علم تشريح البشري و الانسجة
170	85	الاول	85	2	ديمقراطية وحقوق انسان
288	72	الثاني	82	4	كيمياء عضوية ا
324	81	الاول	81	4	حسابات صيدلانية
344	86	الثاني	96	4	علم وظائف الاعضاء ا
160	80	الاول	80	2	اللغة العربية
2470				31	المجموع
				79.67741935	معدل السنة الدراسية

## ح-٤ حساب المعدل التراكمي (معدل التخرج)

■ يحسب المعدل التراكمي لخريج كلية الصيدلة وفق المعادلة التالية:

■ معدل السنة الدراسية × وزن السنة الدراسية

■ تعطى الاوزان التالية لسنوات الدراسة

١. السنة الاولى: ٥%
٢. السنة الثانية: ١٠%
٣. السنة الثالثة: ١٥%
٤. السنة الرابعة: ٣٠%
٥. السنة الخامسة: ٤٠%

■ مثال على حساب المعدل التراكمي لطالب:

السنة	المعدل	الوزن	المعدل × الوزن
الاولى	79.677419350	0.05	3.98387096750
الثانية	80.37546634	0.1	8.03754663400
الثالثة	75.35914768	0.15	11.3038721520
الرابعة	79.44206921	0.3	23.8326207630
الخامسة	84.68357926	0.4	33.8734317040
المعدل التراكمي			81.0313422205

■ تؤخذ ثلاث مراتب بعد الفارزة عن اعلان المعدل التراكمي فيكون المعدل التراكمي (81.031)

#### ط- الطلبة الثلاث الاوائل

- تشجيعاً لتفوق الطلبة ولبث روح التنافس البناء تنشر عمادة كلية الصيدلة في بداية كل سنة دراسية امر ادارياً يتضمن قائمة باسماء الطلبة الثلاث الاوائل لكل مرحلة دراسية
- يحصل الطلبة الثلاث الاوائل الناجحين في المرحلة الاولى على تخفيض الاجور الدراسية للسنة التالية على النحو الاتي: الطالب الاول (١٠٠%)، الطالب الثاني (٧٥%)، الطالب الثالث (٥٠%)
  - يحصل الطلبة الثلاث الاوائل الناجحين في المراحل غير الاولى على تخفيض الاجور الدراسية للسنة التالية على النحو الاتي: الطالب الاول (٧٥%)، الطالب الثاني (٥٠%)، الطالب الثالث (٢٥%)

#### ي- التقدم في البرنامج وترقيين القيد

##### ي-١ شروط التقدم الى المرحلة التالية

- نظام الدراسة في كلية الصيدلة/ جامعة اوروك هو نظام فصلي يتألف من فصلين دراسيين
- لكل درس من دروس الفصل امتحانات نظرية نصف فصلية

- لكل درس من دروس الفصل سعي فصلي
- لكل درس من دروس الفصل امتحانات نظرية نهائية
- تجرى الامتحانات النهائية على دورين
- للنجاح في اي درس يجب ان تكون الدرجة النهائية (السعي + النهائية) ٥٠% على الأقل
- يحق للطالب الراسب (السعي + النهائية) بأي درس من دروس الفصلين في الدور الاول اعادة الامتحان في الدور الثاني
- يحق للطالب الراسب في الدور الثاني وبمالاتيزيد عن درسين من مجموع دروس الفصلين الاول والثاني العبور للمرحلة التالية
- يطالب الطالب بامتحان دروس العبور بما يحقق درجة السعي والنجاح
- في حال استنفذ الطالب ٦ محاولات امتحانية لدرس العبور يرقن قيده ولايعاد لمقاعد الدراسة
- لا يحق للطالب المطالب بدروس عبور العبور لمرحلة دراسية اعلى لا بشرط نجاحه بدروس العبور من المرحلة الادنى
- يطالب الطالب الراسب في المرحلة الدراسية (٣ دروس فأكثر) باعادة هذه الدروس فقط دوما وامتحانا

## ي-٢ ترقيين القيد

- يرقن قيد الطالب في الحالات التالية
- الرسوب سنتين متتالية بنفس المرحلة الدراسية
- اذا تجاوزت مجموع سنوات الدراسة (٨) سنوات
- اذا تكرر رسوبه بالغش لسنة ثانية
- اذا رسب بدروس العبور بعد استنفاد المحاولات المقررة
- اذا تغيرت وجهة قبوله في كلية اخرى او معهد
- اذا ثبت تزويره لاي من الوثائق المقدمة
- اذا تكرر فصله لاسباب انضباطية وفق التعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي
- يحق للطلبة المرقن قيودهم العودة لمقاعد الدراسة وفق اوامر وزارية وتعليمات تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## ك. تعليمات إنضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

استنادا الى أحكام الفقرة (٢) من المادة (٣٧) والفقرة (٢) من المادة (٤٧) من قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (٤٠) لسنة ١٩٨٨ أصدرنا التعليمات الآتية:

رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٠٧

تعليمات

### إنضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المادة - ١ : يلتزم الطالب بما يأتي:

أولاً: التقيد بالقوانين والانظمة والانظمة الداخلية والتعليمات والاورام التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها (الجامعة، الهيئة، الكلية، المعهد).

ثانياً: عدم المساس بالمعتقدات الدينية او الوحدة الوطنية او المشاعر القومية بسوء او تعمد اثاره الفتن الطائفية او العرقية او الدينية فعلا او قولاً.

ثالثاً: عدم الاساءة الى سمعة الوزارة او مؤسساتها بالقول او الفعل داخلها او خارجها.

رابعاً: تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام لادارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة التعاون بين الطلبة.

خامساً: السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر ايجابا عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية.

سادساً: الامتناع عن اي عمل من شأنه الاخلال بالنظام والطمأنينة والسكينة داخل الحرم الجامعي (الكلية او المعهد) او المشاركة فيه او التحريض عليه او التستر على القائمين به.

سابعاً: المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

ثامناً: عدم الاخلال بحسن سير الدراسة في الكلية او المعهد.

تاسعاً: التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على ان تراعى خصوصية كل جامعة او هيئة على حدة.

عاشراً: تجنب الدعوة الى قيام تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة او ممارسة اي صنف من اصناف الاضطهاد السياسي او الديني او الاجتماعي.

حادي عشر: تجنب الدعاية لاي حزب او تنظيم سياسي او مجموعة عرقية او قومية او طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات او اقامة الندوات.

ثاني عشر: عدم دعوة شخصيات حزبية لالقاء محاضرات و اقامة ندوات حزبية او دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفظا على الوحدة الوطنية.

المادة - ٢ : يعاقب الطالب بالتنبيه اذا ارتكب احدى المخالفات الآتية:

اولا: عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة او الهيئة.

ثانيا: الاساءة الى علاقات الزمالة بين الطلبة او تجاوزه بالقول على احد الطلبة.

المادة - ٣ : يعاقب الطالب بالانذار اذا ارتكب احدى المخالفات الآتية:

اولا: فعلا يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه.

ثانيا: اخلاله بالنظام والطمأنينة والسكينة في الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

المادة - ٤ : يعاقب الطالب بالفصل لمدة (٣٠) يوما اذا ارتكب احدى المخالفات الآتية:

اولا: فعلا يستوجب المعاقبة بالانذار مع سبق معاقبته عقوبة الانذار.

ثانيا: تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير اعضاء الهيئة التدريسية.

ثالثا: قيامه بالتشهير بأحد اعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء اليه داخل الكلية او المعهد او خارجهما.

رابعا: قيامه بوضع الملصقات - داخل الحرم الجامعي - التي تخل بالنظام العام والاداب.

المادة - ٥ : يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة اذا ارتكب احدى المخالفات الآتية:

اولا: اذا تكرر ارتكابه احد الافعال المنصوص عليها في المادة (٤) من هذه التعليمات.

ثانيا: مارس او حرض على التكتلات الطائفية او العرقية او التجمعات السياسية الحزبية داخل الحرم الجامعي.

ثالثا: إعتدائه بالفعل على أحد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.

رابعا: إستعماله العنف ضد زملائه من الطلبة.

خامسا: التهديد بالقيام بأعمال عنف مسلحة.

سادسا: حمله السلاح بأنواعه بإجازة او بدون إجازة داخل الحرم الجامعي.

سابعا: إحداثه الضرر الجسيم بأهماله او عمدا في ممتلكات الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

ثامنا: إساءته الى الوحدة الوطنية او المعتقدات الدينية.

تاسعا: تجاوزه بالقول على أعضاء الهيئة التدريسية أحد داخل الكلية او المعهد او خارجهما.

عاشرا: الاساءة الى سمعة الجامعة او الهيئة بالقول او الفعل.  
 حادي عشر: إخلاله المتعمد بحسن سير الدراسة في الكلية او المعهد.  
 ثاني عشر: ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملائه الطلبة ومنتسبي الكلية او المعهد.

المادة – ٦ : يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية او المعهد او الجامعة او الهيئة بقرار ويرقم قيده اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية:

اولا: تكراره احدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (٥) من هذه التعليمات.  
 ثانيا: اعتدائه بالفعل على اعضاء الهيئة التدريسية او المحاضرين في الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.  
 ثالثا: اتيانه فعلا مشينا مناف للاخلاق والاداب العامة.  
 رابعا: تقديمه اية مستندات او كتب او وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة او منحه وثائق مزورة.  
 خامسا: ثبوت ارتكابه عملا يخل بالامن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي او اشتراكه فيه او المساعدة عليه.  
 سادسا: عند الحكم عليه بجناية او جنحة مخلة بالشرف مدة محكوميته تزيد على اكثر من سنة.

المادة – ٧ : اولاً: يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (٢) و (٣) و (٤) و (٥) و (٦) من هذه التعليمات على الطالب المخالف اذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية الاخرى.  
 ثالثا: اذا حركت دعوى جزائية ضد الطالب عن فعل نسب اليه خارج الجامعة يكون النظر فيه مستأخرا انضباطيا حين البت في الدعوى الجزائية.

المادة – ٨ : يشكل عميد الكلية او المعهد لجنة انضباط الطلبة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من اعضاء الهيئة التدريسية على ان يكون احد اعضاء اللجنة قانونيا، وممثل عن اتحاد الطلبة (المنتخب) ويكلف أحد الموظفين الاداريين بأعمال مقررية اللجنة.

المادة – ٩ : لا يجوز فرض اي عقوبة انضباطية ما لم توصي بها لجنة انضباط الطلبة.

المادة – ١٠ : تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس الكلية او المعهد، و للمجلس تخويل صلاحياته الى عميد الكلية او المعهد.

المادة – ١١ : اولاً: تكون عقوبة التنبيه والانداز قطعية.

ثانيا: للطالب المفصول من الكلية او المعهد لمدة لا تزيد على (٣٠) ثلاثين يوما الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس الكلية او المعهد ويكون قراره قطعيا.

ثالثا: للطالب المفصول من الكلية او المعهد لمدة تزيد على (٣٠) ثلاثين يوما الاعتراض على قرار الفصل لدى رئيس الجامعة ويكون قراره قطعيا.

رابعا: للطالب المفصول من الكلية او المعهد فصلا نهائيا الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس الجامعة ويكون قراره قطعيا.

المادة – ١٢ : للطالب الاعتراض على قرارات الفصل المنصوص عليها في البنود (ثانيا) (و ثالثا) (و رابعا) من المادة (١١) من هذه التعليمات خلال (٧) سبعة ايام من تاريخ تبليغه بالقرار الصادر بحقه، فأن تعذر تبليغه فله حق الاعتراض خلال (١٥) خمسة عشر يوما من تاريخ نشر قرار الفصل في لوحة الاعلانات. المادة – ١٣ : يعلق قرار العقوبة في لوحة الاعلانات في الكلية او المعهد مدة لا تقل عن (١٥) خمسة عشر يوما، ويبلغ بها ولي أمر الطالب تحريرا.

المادة – ١٤ : تلغى تعليمات انضباط طلبة التعليم العالي رقم (٩١) لسنة ١٩٨٩

المادة – ١٥ : تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

ملاحظة: نشرت هذه التعليمات في جريدة الوقائع العراقية بالعدد (٤٣٠٤) في ٢٠٠٧/٢/٢٢

### الخاتمة

نتمنى لجميع طلبتنا الأعزاء التوفيق والنجاح في مسيرتهم العلمية والمهنية. هذا الدليل هو مرجعكم الأساسي لفهم السياسات والإجراءات في كلية الصيدلة بجامعة أروك. لا تترددوا في التواصل مع الجهات المختصة للحصول على المساعدة والإرشاد.

معاً نحو صيدلي متميز يخدم المجتمع

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٥/٩/١، تاريخ التحديث القادم: ٢٠٢٦/٩/١. لاقتراحات التحسين:

[haider.majeed@uruk.edu.iq](mailto:haider.majeed@uruk.edu.iq)

متوفر على موقع كلية الصيدلة، على قناة ممثلي المراحل، على المنصة الالكترونية